合　同　书

项目名称:威海市市级党政机关、事业单位集体公务出行定点运输企业

项目编号:SDGP371000202101000010

采购编号:SDGP371000202101000010

合同编号:SDGP371000202101000010-2

甲方:威海市机关事务服务中心

乙方:威海市昌运汽车客运有限公司

合 同 书

本合同于 2021 年 6 月 10 日由甲、乙双方共同签订。

威海市机关事务服务中心所需威海市市级党政机关、事业单位集体公务出行定点运输企业经威海市政府采购中心以 SDGP371000202101000010 采购文件在国内以公开招标方式进行采购。经甲方确定威海市昌运汽车客运有限公司为 A 包中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下:

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

（一）本项目采购文件

（二）中标供应商的投标文件

（三）合同格式、合同条款

（四）中标供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件

（五）中标通知书

（六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务（或货物）内容

本合同所提供的货物，详见合同清单。

见附件一: 同投标文件中分项报价表

四、合同金额

单次汽车租赁费用为：（1）行驶里程≤100公里时，汽车租赁价格为820元;(2)行驶里程>100公里时,汽车租赁价格=820元+4.2元*(行驶公里数-100)。用车费用由乙方和用车单位据实结算。

乙方开户名称：威海市昌运汽车客运有限公司

开户银行：威海市商业银行塔山支行

银行账号：882042010900000000068

五、付款途径

由用车单位与乙方另行签订合同，按合同约定付款途径进行支付。

六、付款方式

用车单位单独按月结算。

七、交付日期和地点

1、服务期限：合同签订生效后根据用车单位的需要及时提供服务，服务期为合同签订后36个月。

2、服务地点：用车单位指定地点

3、风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

八、质量

服务的质量应符合采购文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面澄清及承诺。

九、包装（含货物）

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行,国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

十、运输要求

1、运输方式及线路：到达用车单位指定地点。

2、运输及相关费用由乙方承担。

十一、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用服务（或货物）或服务（或货物）的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十二、验收

（一）货物

1、货物到达交货地点交付前，甲方和乙方在7日内共同开箱检验货物的规格、质量和数量等状况，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合。安装调试后7日内，甲、乙双方应按照合同要求验收，并共同在《采购项目验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在发现和应当发现之日起7日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在5日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交货物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及询标过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

3、经双方共同验收，货物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同。

4、本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行，保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

（二）服务

按照采购文件约定的验收要求进行。

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行，保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

十三、服务

1. 乙方应按采购文件、投标（响应）文件及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

见附件二：乙方投标文件售后服务承诺材料

2. 本项目乙方只是取得了为威海市市级机关、事业单位提供车辆租赁服务的业务资格，具体用车事宜由具体用车单位根据业务需求确定。甲方将乙方纳入“齐鲁云采-威海市政府采购网上商城”管理，威海市市级机关、事业单位通过“齐鲁云采-威海市政府采购网上商城”采取直购的采购方式选取定点供应商提供车辆租赁服务，乙方须按照本次公开招标确定的服务标准和单价提供租赁服务。

十四、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务（或货物）本合同价格的 3‰计算，最高限额为本合同总价的 30%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 3‰计算，最高限额为本合同总价的 30%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

十五、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1 种方式解决：

1、将争议提交威海市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2、向被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称人民法院起诉。

十六、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

十七、签约地点： 山东省威海市。

甲　　方：威海市机关事务服务中心　乙　　方：威海市昌运汽车客运有限公司

单位盖章：　　单位盖章：

2021/06/10 11:01:28　　2021/06/10 09:57:37

代表签字：　　代表签字：

2021/06/10 11:01:38　　2021/06/10 09:57:53

附件一：同投标（响应）文件中分项报价表：

序号	内容	品牌型号	详细配置	生产厂家	数量	单价（元）	总价（元）
1	起步价	-	-	-	1.00	820.00	820.00
2	每公里单价	-	-	-	1.00	4.20	4.20
本表总计							**824.20**

2021/06/10 09:58:13

附件二：乙方投标（响应）文件服务承诺材料

1、技术、培训和售后服务承诺

我公司从事包车客运经营多年，有着丰富的运输经验。公司配有专职安全人员、车辆技术、车辆调度、车辆维修及档案管理人员。对于车辆的日常检修、保养及维护有着严格的规定并有专人负责。公司制定安全教育培训计划，定期召开驾驶员会议及安全教育培训会议，及时学习各相关法律法规、应急措施、驾驶技巧、急救措施等。每一辆车及驾驶员都存有各自的档案，详细记录各自的情况。公司参与过诸多公务用车、大型会议、班车及通勤车项目，保证在服务期内优秀圆满的完成工作，针对本次项目我公司也准备了备用车辆、备用驾驶员及安全管理人员，保证在出现特殊情况下依然顺利的将乘客送到指定地点。

公司现安排 38 位驾驶员及 5 位备用驾驶员参加本次项目，他们都是有着多年驾驶经验的人员。并将我公司有着丰富安全管理、车辆管理经验的高景山科长，调派作为本次项目的主要负责人，高景山科长参加过多次公务用车、大型会议、班车服务项目以及校车项目，并在每年的高考用车期间保驾护航，该项目车辆配备专职安全人员。参加本次项目的 38 辆车，已由本项目的主要负责人、技术人员及驾驶人员一同进行全面检查，包含车辆外观、车辆配件、车辆安全设施，车辆前期的保养记录等，并安装好 GPS 视频监控系统，公司有专职监控人员全天候 24 小时监控，保证车辆在最优的状态进行工作。公司还特意为每一辆参加项目的车辆配有急救箱，箱内准备一些日常急救用品，例如藿香正气水、创可贴、急救纱布、碘酒、口罩、消毒液等。对参加项目的 43 位驾驶员进行了专题培训，培训内容包含了《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输管理条例》、《威海市昌运汽车客运有限公司考核制度》、《威海市昌运汽车客运有限公司驾驶员行为准则》、《应急处置知识》以及紧急救援的医疗知识等。

公司为参加本项目的车辆制定了检查保养计划，实行“一日三检”、每周技术状况检查，出车前、行车中、停车后均要对车辆进行检查，每日出车前安排专职安全人员对上述车辆提前进行检查，每日收车后各车辆相关安全员再次对车辆进行检查，上述驾驶员、安全员于每月前往公司参加安全教育培训，车辆于每周前往公司由技术人员进行周检，每月进行一次月度检查，每季度进行更换机油、机滤、二次保养，确保车辆安全完成运输任务。公司自参加本次项目投标日起，便着手为该项目做准备，保证在接到中标通知时便可做到人员、车辆到位。我公司承诺无论在运输过程中发生何种情况，定会及时解决，确保乘客安全、按时抵达目的地。

售后服务承诺书：

我公司承诺所提供车辆证件齐全有效、车辆状况良好，按照技术要求经认证专业厂定点保养维修；车辆整洁干净、舒适；

驾驶员熟悉威海市周边及省内各处路线，驾驶技术熟练、驾驶经验均在五年以上，思想健康、政治过硬，近期五年内未发生任何重大交通事故。

在行车中因交通事故或违反交通规则导致的车辆及人员的损失均由我方承担。为确保在运输过程中即便发生突发状况仍可保证乘客及时安全到达目的地，车辆备有必备修车工具，对于突发车辆机损状况驾驶员可及时进行修理。若不能现场解决，公司有备用车辆、备用驾驶员，位于威海市周边各地，公司接到驾驶员通知后，会即刻通知备用驾驶员，驾驶备用车辆赶往事发地，保证在 15 分钟内到达现场。

车辆显目位置张贴公司投诉电话，方便乘客及时反映问题。投诉电话 24 小时有人接听，若公司接到投诉电话，定会热情接待，接待人会认真负责做好投诉记录，立刻上报公司解决并及时答复来电人。

2、本项目服务方案及承诺

我公司为提高本项目服务期间的服务质量，满足客户的用车需求，确保乘客的生命财产安全。公司特调派副总经理官吉浩主办本次招标工作，并安排相关工作内容。调派安全科科长、高景山为本次项目主要安全负责人。上述两位人员都有着多年的从业经验，参加过诸多的服务项目，近年多次获得市、区颁发的“优秀个人、“安全新进”等奖章，必能圆满的完成本此项目。

我公司承诺该项目中标后，不向他人转让本项目，不将本项目肢解后分别向他人转让，若我方违反该条协议，则支付甲方相应违约金，若我方支付的违约金不足以弥补甲方的损失，则我方另行赔付甲方损失差额部分。

我公司严格遵守法律法规和相关的行业规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护用户的利益，全面履行投标承诺，杜绝不正当的竞争行为，积极服务用户，确保服务质量。公司使用国内知名厂商生产的车辆，提供服务的车辆实行公司化经营，统一管理、统一调度、所有权归我公司所有。公司车辆均购买高额保险。公司为该项目调派专人负责，包含项目主要负责人，安全负责人，技术人员、安全员、驾驶员及备用驾驶员均同我公司签订正规劳动合同。公司的在随车监督卡上公示监督、投诉电话，服务监督电话 24 小时有人接听，确保及时处理用户意见和建议。

我公司特针对该项目制定了对应的管理考核制度。参加本项目的车辆制定了检查保养计划，具体内容如下:

参项车辆检查保养

参与本项目的车辆，均按公司规定实行“一日三检”制度，分别是:

一、出车前检查

1、机油、制动液、冷却液、转向助力液等各种油液液面符合要求，燃油管路无油烟、漏油现象；

2、发动机仓内线束捆绑牢固，无过载软化现象；

3、发动机皮带松紧适度、无龟裂；

4、制动、转向机构灵敏可靠，转向机构各连接部位不松旷；

5、灯光信号齐全有效、仪表指示准确，雨刮、喇叭功能正常；

6、车辆气路系统工作正常；

7、检视轮胎气压，轮胎螺栓固定可靠；

8、检查车底部、发动机、底盘有无遗洒泄露。

二、行车中检查

1、在确保行车安全的前提下。观察仪表盘仪表数据，注意报警提示；

2、转向机构操控可靠，无跑偏、摆头现象；

3、制动器无松旷。拖滞或发热等情况，作用可靠；

4、发动机、底盘的运转部件无异响、无异味；

5、利用停车间隙，检查轮胎工况，无气压异常、无划伤和夹带杂物；

6、发现安全隐患立即停车检查，及时修理。

三、收车后检查

1、检查发动机、底盘过热、异味等情况；

2、检查各部件连接紧固情况；

3、关闭电路总开关，锁好门窗和备箱。

针对该项目车辆制定每天例检，每个月进行一次一级保养，每三个月进行二级保养更换机油、机油滤芯，每周安排公司维修人员及项目负责人对上述车辆进行综合检修。发现存在安全隐患的车辆严禁参与运输任务，由备用车辆接替。

服务人员考核事项

1、车辆行驶时未关好车门的	-2 分
2、车辆未停稳上下人员	-2 分
3、私加小座（变相加座）的	-2 分
4、不按规定携带有效安全设施的（灭火器大型车辆 8kg 型、防滑链、三角木、警示牌、安全锤等）	-2 分
5、私改线路或私自承载其他人员	-3 分
6、开车办私事	-3 分
7、对乘车人员态度不礼貌、言语不当	-2 分
8、 随车物品拿做私用	-3 分
9、 工作期间未穿着工装	-1 分
10、未及时将捡到的遗失物品上交公司	-1 分
11、车辆卫生不整洁、车内有异味	-2 分
12、车厢底部、行李舱、加气舱、电瓶舱气罐舱有杂物	-2 分
13、违反安全驾驶操作规程的	-3 分
14、不按规定每日检测运输车辆及定期维护	-3 分
15、不按规定时间到站、发车	-3 分
16、乘车人员下车时，催促，乘客未站稳就急于开车	-3 分
17、未按照规定携带有效证件的（驾驶证、行驶证、营运证、资格证）	-3 分
18、无故不参加安全学习、会议、培训和安全活动	-2 分
19、项目负责人未及时将问题反馈到公司	-3 分
20、对人员及车辆管理不到位	-3 分
21、对用车方提出的问题未能及时解决	-3 分
22、车内吸烟、接打电话	-2 份
23、车内外保持整洁	+1 分

24、车内地面干净无杂、车上不能有异味	+1 分
25、车不停稳，不得上下客	+1 分
26、停车上客时车门应避开有积水的地方	+1 分
27、遇到有需要照顾的乘客候车时，尽量向路边停靠	+1 分
28、及时上交乘客遗失物品，并做好认领登记	+5 分
29、热情、礼貌、微笑、优质服务。	+2 分
30、掌握必要的急救常识，遇到紧急事故导致乘客受伤，做好临时急救	+2 分
31、司乘人员着工装上岗	+1 分
32、车辆按照公司规定定点加油，按照规定登记、充值	+1 分
33、坚决服从调度安排，认真执行作业计划	+1 分
34、无特殊原因，按规定时间发车前半个小时到公司报到上岗或到达车站发车位	+1 分
35、车厢底部、行李舱干净无杂物	+1 分
36、乘客下车时司乘人员不得催促，要提醒乘客小心慢行	+2 分

公司会不定期对车辆进行检查，考核每月总结一次，出现对应的情况进行加减分，满分 100，分数不满 90 分的人员公司通报批评并罚款。分数不满 95 的人员公司通报批评。出现三次以上不满 90 分将停职培训，并根据用车方及公司双方情况酌情调岗。

3、安全保障承诺

我公司针对此次招标所有项目人员管理及安全事故处理等情况承诺如下:

认真学习并自觉遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及相关《实施细则》，严格执行当地交通安全管理部门及公司的车辆安全管理规章制度，坚持“文明行车、安全第一”“宁停三分、不抢一秒”的职业行为准则。

全体人员积极参加公司组织的安全教育培训，接受公司定期安全知识、驾驶技能和机械常识的考核。

驾驶员精心维护所驾驶车辆，严格落实车辆《三查》制度、保持车辆技术状况完好，严格按规程操作车辆，杜绝车辆机械事故发生。

承诺服务到位，让服务对象满意，视服务对象为上帝，决不与服务对象争吵，不卡要，不刁难服务对象；驾驶车辆期间做到礼貌待人，耐心细致，用语文明，不讲粗话，脏话，不乱传话。

承诺车辆行前认真做好例行安全检查。出车前，要按照“一日三检”、五不两确保、安全告知等制度，对车辆进行认真检查，发现问题立即整改，杜绝开带病车。

如发生交通事故，我公司承诺将承担事故责任。并严格按照公司要求先救人后处理的处理方式。并紧急通知公司调度，安排备用车辆将乘车人员送到目的地，将损失降到最低。

4、服务保障措施

1、提高职工对服务质量的认识

服务质量对服务单位来说就是它的生命线，是它赖以生存的基石，服务质量的好坏决定着我们公司发展的趋势。公司有计划、有部署的抓好员工的教育培训，通过各个部门的合作协调，使“一荣俱荣、一损俱损”植根在员工的脑海中，将个人荣辱与公司荣辱结合在一起，使其自觉自愿地减少差错，做好本职工作。

2、提高对本职工作重要性的认识，强化工作责任心

通过培训教育，使每一位驾驶员具有强烈的责任心，加强对本职工作的热爱，对本职工作重要性的理解，当我们对本职工作的认识提高了，使命感就会油然而生，就会催生出强烈的做好工作的愿望和足够的责任心，从而保质保量地完成任务，为乘客提供相应的满意服务。

3、建立完善的服务质量标准。在服务理念的指导下，公司建立了一套完善的内部质量控制标准和服务流程体系，通过形成一个完整的链条，各个环节之间紧密配合、相互支撑，形成企业内部服务体系，提高企业整体服务质量，提高服务层次，保障企业的服务流程畅通。

4、我公司建立车辆调度服务平台，对公司所有车辆合理化调度，使公司车辆合理化，经济化发挥最大作用。

5、 用车期间要保持车辆良好的车况，在车辆达到规定的里程需要保养时。应及时通知公司技术人员安排及时保养，用车期间出现机械故障或异常情况等无法正常行驶时应及时通知公司进行修复，如短时间不能修复的，公司令派同等车型的车辆进行更换。

6 、每辆车安装 GPS 定位装置，要确保装置齐全有效，如发现有问题的及时通知公司工作人员进行修复，公司设立专职人员 24 小时值班，及时处理用户的投诉或者意见，并在五个工作日内将处理意见告知用户。

7、提供细微、个性化服务

车辆除了定时保养、及时维修外，我们提供了更加细微化人性化服务，在所用车辆上配备应急包和日常用药。公司设有专门的服务监督电话 0631-5308999，对乘客反映的问题能现场处理马上处理，不能的处理时间最多不能超过 3 个工作日。

8、注重细节

我们每次车辆发前我们都将车辆的油加满，并把车辆的卫生收拾干净，如果客户提前告知目的地的话我们也将行驶路线也一并告知，并且将我们公司的车辆服务电话、救援电话、应急电话在车内显著位置张贴。

9、车辆按照卫生防疫部门的标准进行清洁和消毒，每次发车前、收车后及每周定期深度消毒一次。

二、公司的专业技术实力和人员配备

我公司对所有驾驶员实行考核制度，要求所有的驾驶员必须证件齐全，合格有效，并且在驾驶该车型无重大特大事故三年以上，公司并配备了安全技术人员两名及时对车辆的维修及安全进行检查，坚决杜绝病车上路，并配备了车辆调度两名，安全员四名，对所有车辆按装的 GPS 实行 24 小时不断的监控，防止事故的发生。

1、经营方案和经营方式

（1）、人员配备

为了促进我司持续、稳步发展，促进客运健康、有序地运营，给广大乘客提供安全、优质、文明、高效的服务。我公司共有大型客车 50 余辆，具体方案如下:

驾驶员自觉遵守企业的各项规章制度，认真履行岗位职责，向乘客提供规范化服务；忠于职守，维护企业良好声誉，保护社会利益及企业利益，同各种不法

行为作斗争；工作积极，热爱本职，努力学习运营服务及安全运营知识，不断提高自身业务技能及服务水平；增强服务意识，树立高度的企业荣誉感和自豪感。

营运中要保持服饰干净整洁，穿着统一驾驶员制服；不准袒胸露背、穿拖鞋；男驾驶员在营运中不准穿无袖背心，不准蓄须、留长发；不吸烟,不接打电话,女驾驶员在营运中不准穿超短裙.

车厢内外整洁光亮、车身喷饰完整清晰；车窗内外不乱贴、乱放装饰物及其它未经允许的物品；在指定位置张贴营运证件（营运证、警告提示、服务监督卡、条幅）；车厢服务设施齐全完好。

遵守交通规则，服从交通民警的指挥；在准予停车的路段方便乘客上下车；不超速、不强行猛拐、不乱停乱放、做到安全行车、主动礼让其它车辆。

服饰整洁、文明礼貌、服务规范；安全行车，遵守交通管理法规；携带并按照规定放置、张贴营运资格证件和服务监督卡；不得擅自拆除安全防护装置；保持车辆整洁，牌证齐全、清晰，不得挪用车辆牌证或者对车辆牌证弄虚作假；乘客遗失在车内的物品，应当及时归还失主或者交有关部门处理，不得私自隐匿，不得将车辆交予他人驾驶或者驾驶非本单位的汽车营运；不得利用车辆为违法犯罪提供方便，发现违法犯罪嫌疑人应当及时向公安机关或者本单位报告；禁止运载违禁和易燃、易爆等物品；接受有关管理机关的监督检查；

（2）、营运中驾驶员必须使用文明礼貌用语；禁止使用各种服务忌语。

我公司每次提供包车服务时，均会严格与合作单位签订正式合同，提供经验丰富、熟悉路线的驾驶员进行服务，且每辆车辆均安装有 GPS 卫星定位系统。驾驶员服务流程如下:

①出车前准备：整理车容，车厢内外整洁，符合规范；行李箱是驾驶员的服务责任区，行李箱应干净整洁；驾驶员本人服饰符合仪表规范；携带好资格证件，整理好其他运营必备的工具和物品。在指定位置张贴、摆放运营证件；车厢内各

种服务设施齐全完好，能够正常使用；具体参见第九条《车辆检查项目规定》。

②用车途中：安全行车，遵守交通管理法规；

③乘客下车时：在乘客下车时应审视车内有无物品遗留；当行李箱中有乘客物品的，驾驶员应协助取出，请乘客清点确认。

④下班整理：检查车况，进行日常保养，整理车容；整理资格证件。

为保证运营车辆的技术状况良好，维护乘客及驾驶员的人身、财产安全，我公司制定有一系列严格的《驾驶员的管理制度》、《车辆服务质量考核规定》、《生产奖惩制度》等管理制度。

目前，我公司聘有50位汽车驾驶员，工作经验均为5年以上，工作严谨，且对威海及周边市县及全省路线均较熟悉。

公司是规范化企业。公司所有车辆实行集约化经营，实行统一管理，统一报价，统一派车，统一结算的“四统一原则”，坚决杜绝转让、委托、挂靠等违反政策的行为。

3、安全管理及保障措施

为了保证运营车辆的技术状况良好，维护乘客及驾驶员的人身、财产安全，公司设有安全技术部，配备专职的安全、机务管理人员。安全机务人员，负责车辆日常运营的安全技术保障，公司建立了从安全第一责任人到各部门、各岗位，最后到驾驶人员的层层安全责任制。做到人有责任制，事有责任人，建立起了全方位的安全管理体系并且逐级签定安全责任状。此外，我公司还制定了《停车安全管理规定》、《车辆安全技术管理制度》、《车辆检查项目制度》等一系列标准化的管理制度，保障各项措施有章可循。各项管理制度、预案管理档案齐全，营运车辆的二级维护、等级评定、冬季整备、灭火器等均由安全技术部以台帐形式跟踪管理，对驾驶人员定期进行安全教育、技能培训，不断提高从业人员的整体素质，保障车辆正常有序运营。公司自成立以来，建立了一系列行之有效的安

全管理措施，成立了由总经理负总责，副经理负次责，各科室负责人为成员的安全领导小组，对公司的安全工作进一步加强。根据公司的实际情况，公司制定了《重特大交通事故应急预案》、《重大节日应急预案》、《恶劣天气应急预案》等一系列的安全应急预案，对公司的安全事故的应急处理措施和保障提供了行之有效的方案。保证公司的车辆安全有序的运行。公司为最大化地达到风险转移，增强抗风险能力，交强险第三者按 200 万元投保，承运人责任险每座按 100 万元投保。