

18 米画舫船采购项目

# 询比文件

项目名称：18 米画舫船采购项目

项目编号：WHSYNH2021011-WL

包段名称：18 米画舫船采购项目(第 A 包，共 1 包)

采购方式：询比

代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

编制时间：2021 年 11 月 18 日

# 目 录

第一章	采购公告
第二章	响应须知
第三章	采购内容与要求
第四章	评审原则和方法
第五章	响应文件格式与要求
第六章	采购合同（范本）

# 第一章 采购公告

## 18 米画舫船采购项目询比采购公告

### 项目概况

18 米画舫船采购项目的潜在供应商应在“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取采购文件，并于 2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：WHSYNH2021011-WL

项目名称：18 米画舫船采购项目

采购方式：询比

采购项目分包情况：

标包	项目名称	数量	最高限价 (元)	采购需求	质保期限	合同履行期限
001	18 米 画 舫 船采购项目	2	640000.00	采购 18 米 画舫船 2 艘	自合同签 订之日起 1 年	合同签订之 日起 10 日内 供货完毕

### 二、申请人的资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、法规规定的其他条件；
- 7、供应商、法定代表人、授权委托人经“中国执行信息公开网”

(<http://zxgk.court.gov.cn/>) 查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

8、供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入严重违法失信企业名单；

9、本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取文件时间及地点：

1. 时间：2021 年 11 月 19 日 8 时 00 分至 2021 年 11 月 23 日 17 时 30 分  
(北京时间)

2. 获取地点：登录“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统”进行“平台切换”点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件。(网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/>)逾期无法从威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。交易服务一网通办系统技术支持电话：0631-5311569（受理问题：系统登录、CA 锁绑定、平台切换），一网通办技术支持 QQ 群：1143439694；CA 锁办理咨询电话：0631-5307028；国企采购技术支持电话：18769124292，国企技术支持 QQ 群（供应商）：1146578397

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市公共资源交易网”首页右侧“交易服务一网通办系统”登录端口注册登记，并办理“安全证书(CA)”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书(CA)”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网”右侧“CA 办理”中“CA 证书办理介绍”进行办理。

### 四、响应文件提交

1. 提交投标（响应）文件时间：2021 年 11 月 19 日 9 时 00 分至 2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分

2. 地点：通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台（网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/>）网上递交。已在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件的投标人（供应商）在规定时间内递交电子投标（响应）文件。

## 五、开启

时间：2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：威海市海滨中路 28 号外运大厦南侧附楼 4 楼交易六厅。

## 六、其他补充事宜

本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标（提供演示的投标人需到现场演示）。不到现场的投标人应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。

投标人可自行选择是否派员出席开标会议，疫情防控期间，优先采用“不见面远程开标”。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：威海南海文旅集团有限公司

地 址：威海南海新区蓝创大厦

联系方式：13346315353

### 2. 采购代理机构信息

名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地 址：威海南海新区蓝创大厦 405

联系方式：0631-8850170/13465245666

### 3. 项目联系方式

项目联系人：董艳萍

电 话：0631-8850170/13465245666

## 八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、威海市公共资源交易网（<http://ggzyjy.weihai.cn/>）同时发布，其它媒介转发无效。

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2021 年 11 月 18 日

## 第二章 响应须知



响应须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	18 米画舫船采购项目
2	项目编号	WHSYNH2021011-WL
3	采购人	单位名称：威海南海文旅集团有限公司 单位地址：威海南海新区蓝创大厦 联系人：王军伟 联系方式：13346315353
4	采购代理机构	名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地 址：威海南海新区蓝创大厦 405 联系人：董艳萍 联系电话：0631-8850170/13465245666
5	电子响应 特别提示	<p>1. 登录“威海市公共资源交易网首页右侧“交易服务一网通办系统”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册无须重复注册）；首次注册投标人应及时安全证书（CA 锁）及电子签章。</p> <p>2. 本项目必须网上递交投标文件，参与本项目报价的投标人应利用办理好的 CA 锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行采购文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA 锁）在有效期内。</p> <p>3. 电子投标文件制作及递交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网办事指南栏目-国企采购专区-《威海国企阳光采购电子化服务平台投标人操作视频教程》，网址： <a href="http://www.whggzyjy.cn/bszngqcg/71498.jhtml">http://www.whggzyjy.cn/bszngqcg/71498.jhtml</a>、投标文件制作及系统使用技术支持电话：18769124292，CA 办理咨询电话：</p>

		<p>0631-5307028，技术支持群（投标人）： 1146578397。</p> <p>4. 网上递交投标文件时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 （2）浏览器：Internet Explorer 11、10（3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010（4）PDF 软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其报价，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。</p> <p>5. 投标人提交的电子投标文件应按照本采购文件《第五章 投标文件格式》进行编制，数据文件（excel 格式）必须从本项目的采购文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。</p> <p>6. 电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效报价处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件 pdf 格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。</p> <p>7. 投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。</p> <p>8. 除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求单独现场递交（被授权人身份证原件除外）</p>
--	--	---

		9. 投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的,采购人及采购代理机构不承担任何责任。
6	资质证明文件原件	除到达现场的被授权人提供身份证原件外,无需提供其他资质证明文件原件
7	第一阶段响应文件份数	网上按时递交响应文件 1 份
8	实物样品	无
9	现场踏勘	无
10	现场演示	无
11	报价有效期	公开报价之日起 60 日
12	第一阶段响应文件递交时间及地点	电子响应文件 递交时间:以威海市国企采购电子交易平台具体显示时间为准 递交网址: <a href="http://ggzyjy.weihai.cn/">http://ggzyjy.weihai.cn/</a>
13	公开报价时间	2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分
14	公开报价地点	威海市海滨中路 28 号外运大厦附楼 4 楼交易六厅
15	公开报价方式	现场开标与远程开标相结合,投标人无须到现场参与开标,但开评标期间需实时关注交易系统相关通知,及时刷新页面,按照开标程序进行相关操作,且被授权人的联络方式应保持畅通。
16	公开报价程序	签到时间:报价时间前 30 分钟内完成 解密时间:启动开标后 15 分钟内完成解密,投标人随时关注交易系统,及时刷新页面,在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的,将会被视为无效投标(响应)。

17	交付期及地点	时间：合同签订之日起 10 日内供货完毕。 地点：采购人指定地点
18	评审办法	综合评分法
19	联合体报价	不允许联合体报价
20	是否允许分包	不允许
21	询比保证金	本项目不收取投标保证金
22	履约保证金	本项目不收取履约保证金
23	付款方式	见合同
24	资金来源	自有资金
25	落实情况	已落实
26	其他	本项目按货物类以询比方式实施采购
27	是否委托定标	否
28	代理服务费	1. 按计价格[2002]1980《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改办价格[2003]857 号相关规定标准执行，由成交单位予以支付。 2. 本项目专家劳务报酬标准参照山东省财政厅《关于印发〈山东省政府采购评审劳务报酬标准〉的通知》（鲁财采〔2017〕28 号）规定执行，由成交供应商支付。
29	平台使用费	威海国企阳光采购电子化服务平台试运行期间暂不收取。

### 《实质性条款一览表》

说明：本表系采购文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则报价将被否决。

序号	项目名称	内 容
----	------	-----

1	资格性核查	<p>1、有效的营业执照副本扫描件；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的投标人只需提供有效的营业执照副本扫描件）；</p> <p>2、投标人自行编制的 2020 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2020 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2021 年以后新成立公司须提供自成立至今的公司财务报表扫描件)；</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函，格式自拟；</p> <p>4、投标人的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或声明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>5、投标人近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（响应文件格式）；</p> <p>6、供应商、法定代表人、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；</p> <p>7、供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>8、投标人资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的以及法律法规规定的其他条件；</p>
---	-------	---

		9、本项目不接受联合体投标；
2	符合性检查	<p>1、投标总报价超过项目最高限价；</p> <p>2、投标文件不按规定签署及盖章的；</p> <p>3、投标有效期比招标文件要求短的；</p> <p>4、招标文件未规定允许有替代方案时，同时提供两套或两套以上的投标方案、报价的；</p> <p>5、投标报价有严重缺漏项目；</p> <p>6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</p> <p>7、招标文件允许的范围之外，投报进口产品；</p> <p>8、所投产品在交付期（交货期）、服务期（质保期）及付款方式等方面没有实质性满足招标文件要求；</p> <p>9、符合采购文件规定的关于投标人串通投标的情形；</p> <p>10、未按招标文件所提供的样式和要求完整填写投标文件，以及未按招标文件要求详细填报材料、品牌、型号；</p> <p>11、实质性参数负偏离的；</p> <p>12、参加同一项目的不同供应商的电子投标（响</p>

		<p>应) 文件文件制作机器码 (MAC 地址) 一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的, 将做无效投标 (响应);</p> <p>13、评标委员会认为不符合招标文件其他实质性要求或法律法规规定的其他情形。</p>
--	--	--

## 一、说明

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目供应商应接受本采购文件关于电子招投标各项规定。

### 1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本询价文件的解释权为采购代理机构。

1.3 本询价文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

### 2. 相关要求

2.1 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2.2 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

2.2.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

2.2.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。询价公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。询价公告有其他要求的，亦应符合其要求。

2.2.4 供应商应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因



第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，供应商应承担全部责任。

2.3 供应商应通过威海市公共资源交易网登录威海国企阳光采购电子化服务平台获取采购文件，并通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子响应文件，电子响应文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海国企阳光采购电子化服务平台上传电子响应文件的，为无效响应。获取采购文件的供应商不足 2 家的，本项目直接废标。

## 二、询比文件

### 3. 询比文件的构成

由各包段本文件（word 格式）和各包段的数据文件（excel 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

#### 3.1 本文件（word 格式）由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）供应商须知
- （3）采购内容与要求
- （4）评审原则和方法
- （5）响应文件格式
- （6）采购合同（范本）
- （7）在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）
- （8）采购人或采购代理机构要求供应商提供的其他材料（如有）

#### 3.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- (1) 封面
- (2) 投标（报价）一览表（含明细）
- (3) 需求响应表（如有）
- (4) 评审对照表
- (5) 评分对照表（如有）

3.3 供应商应认真阅读询比文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者供应商没有对询比文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其响应有可能被拒绝，或者被认定为无效响应。

#### **4. 询比文件的澄清**

4.1 供应商在收到询比文件后，对询比文件若有任何疑问或要求澄清询比文件的，应在响应截止时间前 2 日内按“响应须知前附表”第四项向采购代理机构提出，必要时采购代理机构将协助采购人组织所有获取采购文件的供应商举行答疑会，采购代理机构根据需要主动对询比文件进行必要的澄清或根据供应商的要求对询比文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有供应商。澄清文件作为询比文件的组成部分，对供应商起约束作用。

4.2 供应商在规定的时间内未对询比文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为接受询比文件的所有条款，对询比文件没有异议，此后也不再受理对询比文件的相关质疑。

#### **5. 询比文件的修改**

5.1 在响应截止时间 2 日前，无论出于何种原因，采购代理机构或采购人可主动或在解答供应商提出的疑问时对询比文件进行修改。

5.2 修改后的内容是询比文件的组成部分，采购人、采购代理机构将会通过

原公告发布媒体以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构或采购人确认，如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。

5.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构将在响应截止时间 2 日前，通过原公告发布媒体发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取询比文件的潜在供应商（采购文件变更的，供应商必须从电子交易系统中重新下载采购文件，并在新下载文件的基础上编制响应文件）；不足 2 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三、响应文件的编制

本项目须提交两阶段响应文件，分别包括第一阶段响应文件、第二阶段响应文件。第一阶段提交首次响应文件，文件由资质、技术及商务和报价四部分组成。第二阶段按照沟通协商情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（签章）或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。

#### 6. 响应文件编制要求

6.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或响应有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

6.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为响应文件填报的内容

不详，或没有提供询比中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自负。

6.4 供应商应按询比文件中提供的响应文件格式（详见第五章 响应文件格式）按包段编写响应文件，并使用 A4 规格编制。响应文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

6.5 供应商按照询比文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到响应文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由供应商自行承担。

6.6 供应商应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

6.7 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应尽可能降低本文件的大小，小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免响应截止时间前未能完整上传文件。

6.8 响应文件具有法律效力，供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

6.9 采购人或采购代理机构均无义务向供应商解释其成交或未成交的原因，且无论供应商是否成交，响应文件及资料均不予退还，不提供副本拷贝。

## **7. 数据文件编制要求**

7.1 供应商须从所投项目的询比文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，对该文件

进行任何工作表、表格行、表格列的增减以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其响应失败。

7.2 供应商应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标（报价）一览表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易系统无法接收该文件使其**响应失败**。

## 8. 文件构成

供应商应按不同包段分别编制响应文件，每个包段的响应文件必须包括：响应文件（PDF 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为无效响应。

8.1 供应商编制的响应文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

- （1）响应文件封面
- （2）响应文件目录
- （3）报价承诺书
- （4）法定代表人身份证明书
- （5）法人授权委托书
- （6）供应商资格证明文件

A. 提供印制有二维码标识的营业执照扫描件；

B. 投标单位自行编制的 2020 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2020 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2021 年以后新成立公司须提供自成立至今的公司财务报表扫描件)；

C. 投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或声明（依法免税或

不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

D. 投标单位履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；

E. 报价单位参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明；

F. 供应商、法定代表人、授权委托人经“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被执行人；

G. 供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单；

H. 询比文件中要求的有关资质资格文件

I. 供应商认为需要提供的资质资格证明文件

**以上所有资质资格证明文件均需加盖供应商电子签章。**

（5）供应商基本情况（格式见本文件第五章）

（6）报价明细表

（7）响应报价内的备品备件、易损件及专用工具清单（如有）（格式见本文件第五章）；

（8）质保期内能供应的备品备件价格明细表（如有）（格式见本文件第五章）；

（9）响应偏离表；

（10）技术文件；

（11）要求采购人提供的配合；

（12）报价单位认为应该提交的其他资料；

## 8.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

报价供应商须从本项目采购文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海国企阳光采购电子化服务平台

中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖报价供应商电子印章，未按要求填写或盖章为**无效报价**。数据文件（PDF 版本）包含下列内容：

- （1）封面
- （2）投标（报价）一览表（含明细）
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表
- （5）评分对照表（如有）

## 9. 报价

9.1 供应商所提供的货物或者服务均以人民币报价，精确到小数点后两位。

9.2 供应商应按照询比文件的要求进行首次报价。并按数据文件中“投标（报价）一览表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价。响应总价中不得包含询比文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 供应商应按数据文件中“投标（报价）一览表（含明细）”要求的统一格式填写，并加盖电子公章。

9.4 《投标（报价）一览表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）本项目并非一次报价，供应商根据评审小组最终确定的内容、责任范围以及合同条款进行最终报价。

（2）投标人应对本次招标的全部采购内容进行报价，报价应包括货物到采购人指定地点并安装完毕的价格，包含所需的材料费、安装费、动力、保险、运费、增值税普通发票、利润等相关的一切费用。政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在投标价格中。在供货过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等一切风险因素，单价均不做调整。

（3）投标及报价必须以招标文件规定的规格和质量及参数要求和投标单位

的自身能力进行报价。报价供应商必须对全部采购内容进行报价，不得少报或漏报，否则报价无效。

(4) 供应商提供的产品必须为原厂、原装、标准配置的正品，不得为了满足其参数要求，而自行组装、改装或加装配置，否则该采购项目报价无效。其技术要求及售后服务，应达到国家或行业标准；无国家或行业标准的，应达到生产厂家的规定及报价表中的要求。

(5) 报价单位应须对全部采购内容进行报价。仅限报一种品牌的一种型号的产品，多报品牌的，报价无效。所报产品要使用品牌全称表述完整，如有别名请加括号注明。对基本技术规格的表述，必须采用生产厂家的全部标识或是采用国际、国家及行业通用的标识。

(6) 必须在报价表内注明生产产地、制造厂家及质保期，“生产产地”要注明哪个国家中的哪座城市；“制造厂家”要以全称表述；“质保期”要按照生产厂家的规定表述明确。

(7) 本项目设立招标控制价，招标控制价为：640000.00 元。

(8) 报价单位须严格按照明细报价表说明进行填写，明细报价表中“\*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次响应无效。

(9) 《投标（报价）一览表（含明细）》中“报价产品的型号”，型号填写的一般规则为：品牌+产品型号。

(10) 《投标（报价）一览表（含明细）》中合价将由单价\*数量自动计算，无需手工录入。

9.5 《需求响应表》填写时应响应下列要求：

(1) 有底色标识的单元格须填写，有“\*”的列是必填项，任何必填项为空都可能导致您的本次响应无效；

(2) 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，



否则单元格填写无效或被锁死；

(3) 当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

(4) 响应需求请按照商品(服务)的招标需求的逐一说明，如实填写。“响应需求”中需详细列明所报产品(服务)的明细；若与响应文件中提供的产品检测报告(如有)、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

(5) 按照该表显示位置加盖一个电子印章；

(6) 该表为固定格式且有数字指纹，必须在原表上填写，填写完毕后只可保存不可另存。删除该表、增加该表、增加行列、删除行列、对固定格式的任何改动均会导致无效响应；

9.6 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

## 10. 备选方案

本采购项目不允许供应商有备选方案。

## 11. 联合体报价

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动。

11.1 以联合体形式进行采购活动的，参加联合体的供应商均应当具有采购公告及采购文件的资质要求，并应当向采购人提交**联合体协议**，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

11.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.3 联合体的各方应当共同推荐一联合体响应被授权人方，由联合体各方提

交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署响应文件，该授权书作为响应文件的组成部分一并提交给采购代理机构。

11.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

**本项目是否接受联合体响应详见《响应须知前附表》。**

## **12. 现场踏勘**

12.1 如有需要，采购代理机构或采购人将组织供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担，供应商应按供应商须知所约定的时间、地点踏勘现场。

12.2 供应商及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目询比文件要求供应商于统一时间地点踏勘现场的，供应商应当按时前往。

12.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

12.4 未参与现场踏勘不作为否定供应商资格的理由。

**本项目是否组织现场踏勘详见《响应须知前附表》**

## **13. 关于分包**

供应商拟将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

**本项目是否允许分包详见《响应须知前附表》**

## **14. 报价的有效期**

14.1 从公开报价之日起，报价有效期为 60 天。报价有效期短于 60 天的，其响应为无效报价。

14.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以要求供应商延长报价有效期，供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长报价有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

## 15. 询比保证金

本项目不需交纳询比保证金。

## 16. 履约保证金的交纳与返还

本项目不需交纳履约保证金。

## 17. 响应文件的数量和签署

17.1 响应文件（pdf 格式）1 份（第一册）：

17.1.1 供应商应使用带电子签章功能的 CA 锁对响应文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

17.1.2 供应商应首先编制 word 格式响应文件，最后通过威海国企阳光采购电子化服务平台的文件签章菜单的响应文件签章功能（或者其他 pdf 转换工具）转换为 pdf 格式，之后通过签章功能在 pdf 文件上逐页加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的响应文件。

17.1.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

17.1.4 须被授权人签字的，被授权人又无电子人名章的，可将对应页面打印出来手写签字后再扫描粘贴到响应文件中，须加盖单位电子公章。

17.1.5 可使用平台的批量盖章功能快速签章。

17.1.6 采用扫描粘贴供应商公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为无效响应。

## 17.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份：

17.2.1 报价供应商将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海国企阳光采购电子化服务平台中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）用于报价。

17.2.2 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

17.2.3 采用扫描粘贴供应商公章或法定代表人人名章的为**无效响应**。

## 四、响应文件的递交

### 18. 响应文件的密封和标记

#### 18.1 第一阶段电子响应文件的密封和标记

18.1.1 加盖了电子印章的电子响应文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海国企阳光采购电子化服务平台的响应文件递交界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和数字签名后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

#### 18.2 资质证明文件原件的密封和标记

18.2.1 投标须知前附表要求提供资质证明文件原件的，供应商应使用密封袋将资质证明文件原件在开标（投标截止）时间前提交（身份证原件除外），密封袋上注明供应商（单位）名称、项目名称、项目编号、所投包号以及“资质证明文件原件”字样。

18.2.2 供应商按上述规定包封和标记后，可按照询比文件的要求送达指定地点。

18.2.3 如果未按上述规定提交，采购代理机构对误投责任概不负责。

#### 18.3 文件递交

18.3.1 供应商应在响应须知前附表规定的时间前在威海国企阳光采购电子化服务平台网上传电子响应文件和数据文件。供应商应充分评估集中响应带来的网络影响，尽量避开响应高峰时间，错峰进行响应，系统以收到供应商发出的递交指令的时间作为其响应时间，如该时间超过响应截止时间，其响应将会被判定为无效。

18.3.2 供应商须牢记响应加密密码，该密码将用于报价时解密其电子响应文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其递交的电子响应文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其响应失败。

## **19. 提交响应文件截止期**

本次询比第一阶段响应文件的递交截止期见《响应须知前附表》。

## **20. 迟交的响应文件**

威海国企阳光采购电子化服务平台无法接收响应截止期后递交的电子响应文件。

## **21. 样品递交/演示**

21.1 采购人可以要求供应商对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。

21.2 若项目涉及货物时，采购人可以要求供应商提供样品，样品作为响应文件的一部分。成交供应商的样品由采购人保留，作为验收的依据；其他供应商提供的样品将于评审结束后退还。

是否要求供应商提供演示/提交样品，详见询比文件《响应须知前附表》的有关规定。

## **22. 响应文件的修改和撤回**

22.1 供应商必须在规定的提交响应文件截止期之前将修改的响应文件上传到威海国企阳光采购电子化服务平台，在提交响应文件截止期之后，供应商不得

对其第一阶段的响应文件做任何修改。

22.2 供应商在递交响应文件后，可以在响应文件截止期之前撤回其响应。

22.3 从提交响应文件截止期至有效期这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 五、公开报价与沟通协商

### 23. 公开报价

23.1 响应截止时间结束后，参与响应的供应商不足 2 家的不得开标。

23.2 采购代理机构在采购公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的供应商须携带 CA 锁和笔记本电脑，以便进行开标操作。不到现场开标（报价）的供应商需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间内进行远程开标（报价）的各项操作。

23.3 现场开标和远程开标的供应商代表应在签到表格相应位置上加盖 CA 锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的将会被视作认同开标结果。

23.4 响应须知前附表规定了文件解密时间，供应商输入密码错误（5 次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为**无效响应**。

23.5 报价过程应当由采购人或采购代理机构负责记录，最终形成投标（报价）一览表并由各供应商代表和相关工作人员签字或盖章确认。

23.6 供应商代表对报价过程和报价记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.7 录音、录像：威海市公共资源交易中心负责从递交响应文件开始到确定

成交结果全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

23.8 报价过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易网场地调配，并遵守相关规章制度。

23.9 对响应文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

#### 23.10 公开报价程序

23.10.1 签到：在响应须知前附表规定的时间完成签到。

23.10.2 公开报价：工作人员在响应须知前附表规定的报价时间启动公开报价。

23.10.3 解密：报价后工作人员启动开始解密指令，供应商开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

23.10.4 唱价：停止解密后电子交易系统将自动提取各供应商数据文件中的相关数据并进行公开唱价，唱价结束系统将自动生成开标一览表。参加现场报价的供应商应在工作人员的计算机上进行签字确认，携带笔记本电脑和远程报价的供应商应及时关注报价过程，查看报价结果并在开标一览表上进行电子签署。若供应商不进行相关签署，将被视为其对开标一览表中所载内容无疑议。

23.10.5 供应商可使用电子交易系统“网上开标”中的“看直播”功能参与

开标（报价）程序。

### 23.11 应急报价程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与采购人沟通后可启动应急报价程序。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急报价程序包括：

- （1）对未在系统中开标的可暂停开标；
- （2）对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。

（3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的供应商，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的供应商作**无效报价处理**。

（4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已报价的供应商，启用其电子邮件递交的响应文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评审均以电子邮件递交的响应文件为准，供应商必须在获取采购文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由供应商自己承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的供应商作**无效响应处理**。

### 23.12 应急报价电子邮件递交规定

接收电子邮箱：[whsygczx@163.com](mailto:whsygczx@163.com)



递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、供应商名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、响应文件各一份。数据文件、响应文件与网上递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效响应文件，导致报价无效。

### 23.13 启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有供应商启动应急开标程序；

供应商收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交响应文件（在非应急开标期间采购代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的响应文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载响应文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各供应商；

供应商确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无疑议。

## 24. 评审小组的组成和评审方法

24.1 评审工作由采购代理机构组织，具体评审事务由依法组建的评审小组负责。评审小组成员由采购人代表和评审专家（技术、法律等方面）3人以上单人组成，其中评审小组的专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审小组的专家应当从威海市公共资源交易网应急和招标（采购）文件论证专家库中随机抽取。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管部门同意，采购人可以自行选定评审专家。

24.2 采购人员及相关人员与供应商有利害关系的应当回避。曾参与询比项目征询意见或论证的专家，不得再作为评审专家参加评审。采购人不得以专家身份参与本项目的评审。采购人和采购代理机构工作人员离职或退休不满三年的，不

能作为专家参加评审工作。

#### 24.3 评审小组成员应当履行下列义务：

(1) 评审前，评审小组成员应当主动确认与供应商及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

(2) 按照询比文件中确定的评审办法，对响应文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

(4) 在评审小组集体起草的评审报告上签字；

(5) 配合采购代理机构答复供应商质疑；

(6) 向采购人反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

#### 24.4 评审小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

(1) 按照各成员评审意见推荐成交候选人，起草评审报告。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审小组应当对此做出书面说明并记录在案；

(2) 配合采购人和采购代理机构答复供应商的质疑；

(3) 必要时，向供应商解释评审结果；

(4) 向主管部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

#### 24.5 采购代理机构或采购人的职责：

(1) 核对评审小组专家身份和采购人代表授权函，对评审小组专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向主管部门报告；

(2) 宣布评审纪律；

(3) 公布供应商名单，告知评审小组专家应当回避的情形；

(4) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

(5) 根据评审小组的要求介绍采购政策法规、询比文件；

(6) 维护评审秩序，监督评审小组依照询比文件规定的沟通协商程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(7) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；专家劳务报酬标准参照山东省财政厅《关于印发〈山东省政府采购评审劳务报酬标准〉的通知》（鲁财采〔2017〕28号）规定执行。

(8) 处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出询比文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

24.6 评审小组采用集中办公、封闭方式进行评审。评审前，采购代理机构工作人员向评审小组成员宣布和印发评审纪律和工作规则。评审小组成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

24.7 评审小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

24.8 评审小组将按照询比文件确定的评审方法进行评审。

24.9 评审小组独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合询比文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

24.10 评审中因评审小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合本办法规定的，采购人或采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的评审小组成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和报价、评审资料，依法重新组建评审小组进行评审。原评审小组作出的评审意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## **25. 步骤**

25.1 依据询比文件规定在采购项目报价结束后，评审小组应当依照有关法律和询比文件的规定对供应商的资格和符合性条件进行审查。合格供应商不足 2 家的，询比活动停止。在资格性检查时，如有下列情况之一的，经评审小组认定，视为非实质性响应，为无效响应：

- 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的；
- 2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- 3) 供应商和响应货物资格证明文件不满足询比文件要求和过期失效的。

25.2 依据询比文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对询比文件的实质性要求做出响应。评审小组决定其响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时，如有不满足下列情况之一的，经评审小组认定，视为非实质性响应，为无效响应：

具体内容详见《响应须知前附表》-《实质性条款一览表》中符合性检查条款。

同时在审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。

25.3 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同供应商使用同一个投标单位或者同一个自然人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、上传响应文件的；
- (3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (5) 不同供应商的响应文件重要内容异常一致、或者报价呈现规律性差异；
- (6) 不同供应商编制的响应文件存在两处以上错误一致的；
- (7) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (8) 不同供应商的询比保证金从同一单位或者个人的账户转出；

25.4 评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行沟通协商。在沟通协商过程中，评审小组可以就采购项目的质量、性能、询比文件要求的其他指标的采购因素以及内容细节予以沟通协商，但不得变动响应文件中的实质性内容。

未实质性响应询比文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。

25.5 询比文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，沟通协商结束后，评审小组应当要求所有继续参加询比的供应商在规定时间内提交最后报价，提交

最后报价的供应商不得少于2家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25.6 评审小组对提交最终报价的供应商进行综合评审打分,按照评审打分由高到低的顺序,按照评审打分由高到低的顺序确定 2-3 名成交候选人,并编写评审报告。评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的,评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

## **26. 响应文件的澄清**

26.1 评审小组有权向供应商询标,对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。请供应商澄清其响应内容,供应商法定代表人或其授权人必须接受评审小组的询标,未在规定的时间内,对重大关键问题进行答疑和澄清的供应商,经评审小组确认可视为供应商放弃响应。

26.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变对响应文件的实质性内容。此书面文件是响应文件的组成部分。

## **27. 响应文件的评价**

27.1 评审采用百分制。评审小组各成员分别独立对实质上响应的供应商进行逐项评价打分,对评审小组各成员每一因素的打分汇总后的得分为供应商的得分,汇总得分保留两位小数。

27.2 评审小组只对确定为实质响应询比文件要求的响应文件进行评价和比较。必要时需标明评审理由。

**27.3 评标采用综合评分法的，价格分值由评审系统根据供应商上传的最终报价，依据规定公式自动计算，其结果由评审小组所有成员签字确认。**

代理机构工作人员负责复核、统计评审小组成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评审小组成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

**27.4 评审时除考虑供应商的报价之外，还将考虑以下因素：**

- (1) 响应文件的响应状况（包括是否按照询比文件要求制作）；
- (2) 企业业绩、生产单位实力；
- (3) 所投产品的技术性能、功能、质量等指标的响应情况，包括其响应是否有技术佐证文件的支持；
- (4) 质量保证和保证交货期措施；
- (5) 售后服务方案（包括本地化服务机构和人员、服务响应时间、安装调试、培训方案等）、服务期、服务体系和业绩等；
- (6) 询比文件规定的其它评审因素。

## **28. 废标条款**

在询比采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 合格的供应商不足 2 家的；
- (2) 因情况变化，不再适合询比采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 采购任务取消的。

## **六、定标**

### **29. 确定成交候选人**

**29.1 评审小组按照询比文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，经采购人授权，直接确定综**

合得分排名第一的为本项目成交供应商，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

29.2 评审小组所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 供应商名单和评审小组成员名单；

(3) 评审方法和评标标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；

(5) 评标结果，确定的成交候选人名单或者经采购人委托直接确定的成交供应商；

(6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审小组要求进行澄清、说明或者补正，评审小组成员的更换等。

### **30. 确定成交供应商**

采购人可委托评审小组直接定标，确定排名第一的供应商为成交供应商；也可以自主定标。自主定标的，采购人应当在收到评审报告后3个工作日内确定成交供应商，采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## **七、结果公示及公告**

### **31. 结果公示**

采购人或采购代理机构自收到评标报告之日起3日内在原采购公告发布媒体公示中标候选人，公示期3日。由评审委员会直接定标的项目不需要公示成交候选人。

### **32. 结果公告**



采购人应当自定标结束之日起 3 日内在原采购公告发布媒体发布成交公告，有效期 1 日。

### **33. 签发成交通知书**

成交公告结束且无尚未处理的异议后，采购人应当向成交供应商发出成交通知书，并同时成交结果通知所有未成交的供应商。对未通过资格性、符合性审查的供应商，应当告知其未通过的原因；《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。

## **八、质疑**

### **34. 质疑**

34.1 供应商认为采购公告、资格预审公告、采购文件、开评标过程、成交候选人公示、成交结果使自己的权益受到损害的，在国企采购电子交易系统向采购人或者采购代理机构提出质疑。对采购文件的异议，采购人和采购代理机构应当在收到异议后 1 日内做出答复；其他异议，采购人和采购代理机构应当在收到质疑后 7 日内做出答复；但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。供应商应按照规定时间进行质疑；

（1）对采购公告或资格预审公告有异议的，应当在公告期截止前 2 日内提出；

（2）潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在投标截止前 2 日内提出。

（3）对开标有异议的，应当在开标期间提出；

（4）对评标结果有异议的，应当在成交公示期间提出；

(5) 对定标结果有异议的，应当在中标公告有效期提出。

34.2 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

34.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.4 质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函务必提供以下内容。

(1) 供应商的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、单位负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。

34.5 采购人或采购代理机构正式受理后方可生效。否则，为无效质疑。

34.6 有下列情况之一的质疑不予受理：

(1) 无质疑函件或质疑函件缺少供应商法人印章、供应商法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

(2) 质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

(3) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

(4) 未按规定时间或超过公示期限提出的质疑；

34.7 对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将列入平台黑名单。

## 九、签订合同

成交通知书发出之日起 30 日内，按采购文件、成交供应商的响应文件签订采购合同。采购人应当自采购合同签订之日起 5 个工作日内，将采购合同上传至威海市国有企业阳光采购电子化服务平台同时在指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当按照询比文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。采购人与成交供应商所签订的合同不得对竞争询比文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

成交供应商在规定时间内无正当理由拒绝与采购人签订合同的，有效供应商符合法定数量的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

### 第三章 采购内容与要求

## 第一部分 项目背景

### 一、项目概况

项目名称：18 米画舫船采购项目

项目编号：WHSYNH2021011-WL

项目概况说明：采购 18 米画舫船 2 艘。

### 二、采购预算

本项目的采购预算金额为 640000.00 元。

### 三、采购方式

本项目包段采用询比方式进行采购。

## 第二部分 采购清单及技术参数

一、本项目包段的采购标的物及功能与技术参数如下：

质量标准：符合国家及行业相关标准。

## 第三部分 技术要求

### 一、需执行的标准

1) 国家相关标准：

执行国家相关标准。

2) 行业标准：

执行行业相关标准。

3) 地方标准：

无

4) 其他标准：

无

### 二、实施及交付

1) 质量要求

符合国家及行业相关标准。

2) 交付或实施时间

合同签订之日起 10 日内供货完毕。

3) 交付或实施地点

采购人指定地点。

4) 付款方式

自合同签订之日起 5 个工作日内，支付合同价款的 30%，货物出厂时支付合同价款的 30%，货物到场并经甲方当场验收后，支付至合同价款的 95%，余款 5% 作为质保金，在质保期满后无质量问题付清（无息）。

### 三、技术参数

主要参数（规格偏差不得超过±5%）：

\*长：18 米

\*核载人员：58 人

\*宽：4.5 米

\*适应航区：B.C 级

\*总高：3.2 米

\*最大航速：25 公里/小时

\*型深：0.9 米

\*空载吃水：0.3 米

\*总重量：16 吨

其他参数：

序号	项目名称	产品规格	产品材质	备注
一	船体			
1	船体外板	板材厚度 4.5cm	花旗松	
2	船体龙骨	16cm*12cm	进口银口木	
3	船体肋骨	15cm*12cm	进口银口木	
4	纵向龙骨	16cm*12cm	进口银口木	
5	舱壁横梁	12cm*10	进口银口木	
6	横舱壁	板材厚度 4.5cm	老龄杉木	
7	甲板	板材厚度 4.5cm	老龄杉木	
8	机枕木	15cm*8cm	进口银口木	
9	立柱	15cm*15cm	进口银口木	
10	围壁板	板材厚度 2cm	老龄杉木	
11	顶棚板	板材厚度 1cm	老龄杉木	
12	封檐板	板材厚度 2cm	老龄杉木	
13	护栏	8cm*8cm	进口银口木	
14	铁钉	12cm	铁	
15	桐油	无	天然油脂	
16	麻丝	无	葵麻	
17	螺栓	12mm	标准件	
18	玻璃钢防护	12 层	189 船用树脂无碱纤维布	
二	船舶舾装			

1	画板	板材厚度 3cm	老龄杉木	
2	门窗	仿古门窗	铝合金	
3	玻璃	厚度 5mm	双层钢化玻璃	
4	吊顶	自制	PVC 阻燃板材	
5	地板	厚度 1.5cm	船用防水地板	
6	护舷	10cm	橡胶	
7	缆桩	直径 12cm	櫟木	
8	屋面	仿古瓦	PVC 树脂瓦	
9	室内照明	24V 直流	灯具	
10	电柜		不锈钢	
11	电缆线	6mm	多芯铜制	
三	动力舾装			
1	燃油动力	115 四冲	铝质	
3	驾驶台 1 套	130cm	实木	
9	启动电池	1 块 150AH	照明电池	
四	航行设备			
1	喇叭	12V	电动	
2	大灯	12V	氙气大灯	
3	船用扩音器	12V	高频	
4	舵角仪	12V	电动	
5	红绿灯	12V	电动	
6	尾灯	12V	电动	
7	示宽灯	12V	电动	
8	双闪灯	12V	电动	
9	避雷针	30cm	不锈钢	
10	缆绳	15 米	塑料纤维	
五	救生消防安全配置			
1	救生衣	7.5 公斤浮力	58 件	
2	救生圈	20 公斤浮力	4 件	
3	安全锤	市购	4 个	
4	黄沙箱	市购	2 个	
5	灭火器	2 公斤	4 个	

注：上述参数必须达到船检标准，其中加“\*”部分参数为实质性参数，不允许负偏离，否则否决其投标。



效果图：



#### 四、其他要求

1、报价单位在投标时须明确所投产品的品牌、型号、配置、外形及一些必须说明的技术参数及图片资料，并提供详细的技术参数、性能说明书。

2、报价单位所报产品及配套配件的品牌必须技术成熟，质量可靠，运行稳定，售后服务完善。

3、报价单位必须承诺符合询比文件中提出的全部技术规格与要求，部件、配件必须为正规专业大厂家生产，符合国家相关规定；产品必须是全新的，符合国家或行业标准；如果与其中某些条款不响应时，在技术偏差文件中逐条列出。实质性参数负偏离的投标无效。

4、成交供应商不能按合同规定的时间交货和提供服务时，除不可抗力外（指战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意均属不可抗力的事故），中标单位向采购人付延期违约金，金额按每日 3000 元计算，不足一日按一日计算。

5、质保期：自验收合格交付使用之日起 1 年；甲方要求乙方在质保期内因非人为因素造成的损坏，均应无条件修复。质保期内若货物发生故障，要求乙方 2 小时内响应，24 小时内修复，在 1 日内仍无法修复的，保修期内需免费提供代用货物或免费更换新货物，其性能指标不得低于原采购货物的性能指标。保修期内，如果出现三次以上（包含三次）因质量问题引起的故障，乙方负责更换同类新的产品。

6、如果货物的质量和规格、技术参数与投标文件、合同不符，或在规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的产品，采购人将向成交供应商提出退货并索赔。

7、质量保证期结束后，成交供应商仍需提供优质服务，保证备件配件库存充足，进行定期维护和修理，并保证只收取成本费（包括零配件），成交供应商在响应文件中必须明确承诺，并附零配件单价。

## 五、验收标准

1. 验收标准：国家相关规范及采购文件和合同中规定的技术指标、参数、材质、性能要求等。货物按调度运到交货地点，成交供应商安装完毕后，由采购人与成交供应商按照报价表、技术要求进行验收，对不符合品种、规格和质量标准的货物有权不予接收，或要求成交供应商无条件免费更换符合要求的货物。若成交供应商供应的原材料与投标时的技术参数不一致，采购人有权终止其供货，追究损失及责任，并要求成交供应商按此工程造价的 50%予以赔偿。

2、交货前，成交供应商如果认为某些事项需要采购人提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知采购人，采购人同意后，应当以书面的

形式回复成交供应商。如果成交供应商未作书面通知，由此而造成的损失全部由成交供应商承担；反之，如果采购人未按照其承诺提供配合，则全部损失均由采购人承担。

3、成交供应商提供的全部货物，均采用标准保护措施进行包装，使之适于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物损坏和损失均由成交供应商承担。

4、如果货物的质量和规格、技术参数与投标文件、合同不符，或在规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的产品，采购人将向成交供应商提出退货并索赔。

5、标的物属于《强制性项目认证管理规定》范围内的，必须具有“CCC”中国强制认证标志，否则验收不合格。

6、标的物为进口产品的，交货时需向用户单位提供海关报关单、商品检验单等手续。

## 第四章 询比原则、程序和方法

### 一、评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各报价供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评审小组将严格按照询比文件的要求，对报价供应商的响应文件进行认真评审；评审小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评审小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在评审小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评审小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和报价供应商的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：评审小组将综合分析、评审报价供应商的各项指标。

### 二、评审程序

#### （一）程序

1. 评审小组将按照询比文件的规定对响应文件进行资格性和符合性审查，以确定响应文件的实质性响应。

2. 出现下列情形之一的，视为对询比文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

详见《响应须知前附表》-《实质性条款一览表》中符合性检查条款。

3. 属于无效报价的，报价供应商不能通过修正或撤消响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，招标代理机构将通知报价供应商，并说明无效报价理由；属于有效响应文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

#### 4. 澄清、说明或者补正

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评审小组可以书面形式要求报价供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正,报价供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正,并由其法定代表人或被授权人签字,且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

### (二) 沟通协商和最终报价

1. 评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行沟通协商,并给予所有供应商平等的机会。

2. 评审小组根据项目的实际需要,评审小组可以就采购项目的质量、性能、询比文件要求的其他指标的采购因素以及内容细节予以沟通协商,但不得变动响应文件中的实质性内容。供应商的响应应以书面答复,该答复将构成响应文件的组成部分。

3. 供应商根据沟通协商后的优化方案,在规定的时间内进行最终报价。

### 三、评审方法

综合评分法。综合评分法,即供应商的响应文件满足询比文件全部实质性要求,对评审因素的量化指标进行打分,按照评审得分由高到低的顺序确定供应商排序。

评分细则：

评审因素		分值	评审标准
商务标 (45 分)	总报价	45 分	<p>本项投标单位需在数据文件中进行报价。</p> <p>投标单位的投标报价等于评标基准价的得满分 45 分，投标报价每高于或低于评标基准价 1% 的均扣 0.2 分，最低计至 0 分，偏离不足 1% 的，按照插入法计算，得分四舍五入精确到小数点后 2 位。</p> <p>注：1、当 <math>n</math>（有效报价单位个数，以下相同）<math>\leq 5</math> 时，评标基准价=所有有效标书投标报价的算术平均值；当 <math>n &gt; 5</math> 时，评标基准价=所有有效标书投标报价去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值。</p> <p>2、经评审为无效标的投标报价不进入评标基准价的计算。</p> <p>3、报价得分手动计算，并列入资信标得分中。</p>
技术标 (55 分)	技术性能	24 分	<p>1、投标人所投产品工艺设计方案合理，切实可行，投标文件中所附实物各方位图片齐全，评分区间【0-8 分】。</p> <p>2、投标人所投产品的质量可靠、性能稳定、故障率低、易维护的，评分区间【0-8 分】。</p> <p>3、质量保证措施内容的完整性，是否详细、齐全，评分区间【0-8 分】。</p>
	供货方案	15 分	<p>1、供货方案设计清晰合理、可实施性强的，安装调试及验收方案具体、详细、可行，有利于项目实施，完全满足用户需求的，评分区间【0-8 分】。</p> <p>2、供货方案详细，完全满足用户需求，供货进度计划详细、调配方案科学合理、供货保障措施清晰完善、运输方案及运输方式等：评分区间【0-7 分】。</p>

	售后服务	16 分	<p>1、投标单位的投标文件中提供的售后服务内容全面、措施完善的，评分区间【0-6分】；</p> <p>2、故障响应时间快，故障处理人员到达现场时间短的，评分区间【0-5分】；</p> <p>3、针对本项目制定了包括备品备件、人员培训计划方案，方案合理完整且可实施性强的，评分区间【0-5分】</p>
--	------	------	--

## 第五章 响应文件格式



# 响 应 文 件

## ( 第 一 册 )

采购项目：18 米画舫船采购项目

采购编号：WHSYNH2021011-WL

所投包号：A 包

供应商名称：\*\*\*有限公司

日 期： 年 月 日

# 目 录

(由供应商自行编制)

# 报价承诺书

威海晟源工程管理咨询有限公司：

我方收到项目编号为 WHSYNH2021011-WL 询比文件，经详细研究，决定参加报价。

1. 我方接受本采购文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照询比文件的规定和要求提供服务，报价详见《开标（报价）一览表》。

2. 我方同意 60 日的报价有效期，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方愿意遵守询比文件的规定和要求，并提供询比文件中要求的所有资料。

4. 我方同意最低价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方成交：

（1）我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成供货任务；

（3）我方承诺将按照询比文件的规定全额交纳相关费用。

6. 所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 政 编 码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

供应商（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

报价日期：××年××月××日

供应商资格证明文件  
有效的营业执照副本扫描件  
(加盖报价单位电子签章)

税务登记证副本扫描件

（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件，（盖报价  
单位电子签章）

## 法人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（国家或地区的名称）的\_\_\_\_（公司名称）的\_\_\_\_（法人代表姓名、职务），代表本公司授权\_\_\_\_（被授权单位名称）的\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加编号为\_\_\_\_\_号的询比采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署采购合同。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字：

报价供应商（公 章）：

（被授权人身份证扫描件正面）

（被授权人身份证扫描件反面）

若投标单位为法定代表人（其它类型投标单位负责人）参与投标的，  
此表可删除。

依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料或声明（格式自拟）

（若为免税企业需提供税务部门开具的减免税证明）

（加盖报价单位电子公章）

投标人自行编制的 2020 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2020 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件（盖报价单位电子公章）；  
2021 年以后新成立公司须提供自成立至今的公司财务报表扫描件（盖  
报价单位电子公章）



## 无重大违法记录声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司 \_\_\_\_\_（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为 \_\_\_\_\_）采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

报价供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（盖电子人名章）：

年    月    日

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（加盖报价单位电子公章）

供应商、法定代表人、授权委托人经“中国执行信息公开网”

（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询，未被最高人民法院列为失信被

执行人截图；

（加盖报价单位电子公章）

供应商在工商行政管理机关全国企业信用信息公示系统中未被列入严

重违法失信企业名单截图（网址

<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）；

（加盖报价单位电子公章）

## 其他资质资格证明文件

## 供应商基本情况表

单位名称				地址	
办公电话/传真				联系人	
所属/主管部门					
总经理				固定办公面积（平米）	
注册 情况	工商注册号				
	注册资本（万元）				
	法定代表人		单位类型		
	成立时间		营业期限		
	经营范围				
报价供应商情况简介					

报价供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（盖电子人名章）：

年    月    日

# 报价明细表

价格单位：元

序号	设备名称	设备参数	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	品牌 型号	产地	生产厂家	质保期	备注
合计											

注：

- 1、此表报价必须和数据文件中投标报价表（含明细）价格一致。
- 2、报价表内注明生产产地、制造厂家及质保期，“生产产地”要注明哪个国家中的哪座城市；“制造厂家”要以全称表述；“质保期”要按照生产厂家的规定表述明确。

报价供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（盖电子人名章）：

年 月 日



质保期内能供应的备品备件价格明细表（如有）

单位：元

序号	备品备件、 易损件名称	规格型号	数量	单价	合价	备注

报价供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（盖电子人名章）：

年    月    日

# 响应偏离表

（包括技术要求和商务条款偏离）

序号	询比文件条款		响应文件条款		偏离情况
	条款号	询比文件的内容	条款号	响应文件偏离内容	

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

报价供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（盖电子人名章）：

年 月 日



## 技术文件

(1) 产品详细配置一览表（所报技术参数及图片资料、性能说明书、产品优势、彩色图片或宣传页等）；

(2) 质量保证和保证交货期措施

### (3) 报价供应商服务承诺

#### 1、质保期外服务

零件名称		售价（元）	成本价（元）	人工费（元/日）	备注

注：报价供应商可根据需要自行扩展此表，所填价格必须真实。

#### 2、售后服务承诺

服务流程：

技术服务：

售后服务承诺至少包含下列内容 响应时间：

到达现场时间：

完成修复时间：

不能修复的保证措施：

质保期内保证措施：

质保期外保证措施：

说明：需按采购项目要求提供质保期（质保期\_\_\_\_年）、售后服务、供货期、维修服务等方面的承诺，若在威海地区有固定售后服务点的，须后附相关证明材料。

需要采购人提供的配合

报价单位认为应该提交的其他资料

# 响 应 文 件

## （第二册）

采购项目：18 米画舫船采购项目

采购编号：WHSYNH2021011-WL

所投包号：A 包

供应商名称：

日 期： 年 月 日

## 投标（报价）一览表

（打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致）

## 报价明细表

(打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致)

## 需求响应表

(打印生成电子签章后的投标 EXCEL 数据文件，须与上传的电子 EXCEL 数据保持严格一致)



## 第六章 采购合同（范本）

# 合同书

甲方：威海南海文旅集团有限公司

乙方: \_\_\_\_\_

### 一、合同的组成部分:

- 1、本合同书
- 2、乙方在评审过程中补充或澄清的文件
- 3、WHSYNH2021011-WL 询比文件
- 4、乙方的报价文件

上述文件相互补充,合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处,以上列次序在先者为准。

二、标的物及数量:

本合同标的物具体的产品名称、品牌、规格型号、产地、制造厂家及数量等详见报价明细表。

### 三、价款：

本合同总价款为人民币： (大写)： (小写)：

投标人应对本次招标的全部采购内容进行报价,报价应包括货物到甲方指定地点并安装完毕的价格,包含包括所需的材料费、安装费、保险、运费、增值税普通发票、利润等一切费用。政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在投标价格中。在供货过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等一切风险因素,单价均不做调整。

具体分项价格详见报价明细表（附后）。

#### 四、质量及专利:

- 1、乙方提供的标的物，必须是原厂生产制造的原装正品，其技术参数必须符合 WHSYNH2021011-WL 询价文件的要求及乙方的报价文件的承诺。
- 2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

五、供货安装（调试）地点及甲方联系方式：

供货安装（调试）地点：甲方指定地点；联系人：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

六、供货安装（调试）完毕时间：\_\_\_\_\_。

七、验收：

1、乙方提供的全部货物，均采用标准保护措施进行包装，使之适于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物损坏和损失均由乙方承担。

2、验收标准：货物按调度运到交货地点后，由甲方与乙方按照采购项目报价表及技术要求进行验收，对不符合品种、规格和质量标准的货物有权不予接收，或要求乙方无条件免费更换符合要求的货物。若乙方供应的货物与投标技术参数不一致，甲方有权终止其供货，追究损失及责任，并要求乙方按此工程造价的50%予以赔偿。货物到达甲方指定地点后，经甲方初验合格后，乙方方可进行安装。

3、如果货物的质量和规格、技术参数与投标文件、合同不符，或在规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的产品，甲方将向乙方提出退货并索赔。

4、标的物属于《强制性项目认证管理规定》范围内的，必须具有“CCC”中国强制认证标志，否则验收不合格。

5、标的物为进口产品的，交货时需向用户单位提供海关报关单、商品检验单等手续。

6、交货前，乙方如果认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则全部损失均由甲方承担。

7、货物验收合格，甲方应及时、完整、真实地签署《验收报告》。

八、付款：

1、本合同以人民币付款。

2、付款方式：

自合同签订之日起5个工作日内，支付合同价款的30%，货物出厂时支付合同价款的30%，货物到场并经甲方当场验收后，支付至合同价款的95%，余款5%作为质保金，在质保期满后无质量问题付清（无息）。

3、付款按以下资信办理

收款人：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

联系电话：

#### 九、售后服务：

1、根据甲方需要，乙方派技术人员现场服务，处理现场出现的技术问题等。

2、乙方要保证提供优质的售后服务，其服务必须达到或超过标的物生产厂提供的承诺。

3、质保期：\_\_\_\_\_。

甲方要求乙方在质保期内因非人为因素造成的损坏，均应无条件修复。质保期内若货物发生故障，要求乙方2小时内响应，24小时内修复，在1日内仍无法修复的，保修期内需免费提供代用货物或免费更换新货物，其性能指标不得低于原采购货物的性能指标。保修期内，如果出现三次以上（包含三次）因质量问题引起的故障，乙方负责更换同类新的产品。

#### 十、变更与修改

乙方应严格按合同要求供货安装（调试），未经甲方书面同意，乙方不得与甲方擅自就合同标的的数量、质量、供货安装（调试）完毕日期、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

#### 十一、索赔

1、在合同规定的检验期和质量保证期内，如果出现质量问题，甲方可以按如下方式中的一种或多种向乙方索赔：

（1）甲方退货，乙方将已付货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

（2）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或更换货物的质量保证期。

2、如果在甲方发出索赔通知后7天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后7天内或甲方同意的更长时间

内，按照本合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方从货款中无条件扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方向乙方提出不足部分的全额补偿。

## 十二、违约责任：

1、乙方违反项目供货安装（调试）完毕时间的约定，逾期交付验收或者经验收不合格而重新安装调试交付验收，除甲方书面同意或不可抗力外，每逾期一日按照每日 3000 元计算，不足一日，按一日计算（下同）。

2、乙方违反第四条质量及专利权第一款的约定而降低标准及违反第十条变更、修改及转让的约定，由此而造成延期，按本条第一款的规定交纳违约金。

3、如果乙方在收到维修或更换货物通知后 7 日内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定行使的其他权利不受影响。

4、乙方应保护甲方在使用该项目其任何一部分时不受第三方提出侵犯知识产权、专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。

5、乙方保证货物有现货且是全新、未使用过的，并完全符合采购文件及现行规范规定的质量、规格和性能的要求。乙方保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内具有完全符合技术规范要求的性能。在货物质量保证期之内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

6、由于乙方违约而可能出现其产品（设备）等被甲方使用的情形，其所遭受的损失甲方不需要负责或者承担。

7、乙方违反售后服务承诺，将责令其严格按照合同的约定履行义务。

8、由于违约而给对方造成损失，按照损失金额的 100% 给予赔偿。

9、上述违约责任“不可抗力”除外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

## 十三、合同终止：

甲方在乙方发生如下违约行为的情况下，甲方向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

1、如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分产品及服务，产品存在重大质量问题，外观、规格、型号等严重不符合本合同

约定。

2、如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

#### 十四、其他约定事项

1、双方当事人应当保守在履行本合同过程中获知的对方商业秘密。

2、乙方必须严格按合同要求进行供货，不得擅自变更。如确需变更，经报甲方、代建单位审查批准后，方可实施。

3、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

#### 十五、争议解决：

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向文登区人民法院提起诉讼；

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

#### 十六、合同生效：

本合同由各方代表签字并加盖各方公章或合同章后生效。

十七、签约地点：威海市南海新区。

十八、本合同正本一式六份，具有同等法律效力，委托方执二份，受托人二份，代理机构二份

委 托 方：（盖章）

法定代表人：（签章）

委托代理人：（签章）

地 址：

开户银行：

帐 号：

邮 编：

电 话：

受托方：（盖章）

法定代表人：（签章）

委托代理人：（签章）

地 址：

开户银行：

帐 号：

邮 编：

电 话：

年 月 日

注：本合同条款仅供参考，中标后需根据情况另行修改。